

MINISTRE DE L'ECONOMIE, DE LA
PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT
DU TERRITOIRE



MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

COMMISSION INTERNE SUPPLEMENTAIRE
DE PASSATION DES MARCHES

ADDITIONAL INTERNAL TENDER'S BOARD

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°...../DC/MINEPAT/CISPM/2026 DU
EN VUE DE L'ACQUISITION DES CERTIFICATS DE SECURITE POUR LE SITE
WEB, VISIOCONFERENCE MESSAGERIE COLLABORATIVE AU MINEPAT, EN
PROCEDURE D'URGENCE.

1- Objet

Le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire porte publication d'un Avis de Demande de Cotation, en vue de l'acquisition des certificats de sécurité pour le site web, visioconférence messagerie collaborative au MINEPAT.

2- Consistance des fournitures

Les prestations faisant l'objet de la présente Demande de Cotation portent sur la fourniture de solutions de sécurité numérique, structurées ainsi qu'il suit :

- Acquisition et déploiement d'une Appliance de sécurité spécialisée ;
- Acquisition et déploiement des certificats de sécurité destinés au site web, à la visioconférence et à la messagerie collaborative.

Les caractéristiques détaillées de ces fournitures sont spécifiées dans le Cahier des spécifications techniques.

3- Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises de droit Camerounais, spécialisées dans la fourniture du matériel informatique/des certificats de sécurité pour le site web pour les institutions publiques.

4- Financement

La fourniture objet de la présente Demande de Cotation est financée par le Budget d'Investissement Public du MINEPAT, Exercice 2026, imputation : 60 22 253 2 32000001 0490 521214.

5- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **EN LIGNE**.

6- Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Dès publication du présent Avis, le Dossier de Demande de Cotation sera consulté exclusivement en ligne, sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7- Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du Dossier de Demande de Cotation peut être obtenue au service des Marchés Publics, porte 005, immeuble rose dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de Vingt Cinq Mille (25 000) francs CFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm), ou sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

8- Coût Prévisionnel

Le coût prévisionnel total du projet est de vingt millions (20 000 000) Francs CFA, TTC.

9- Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré, avec la mention manuscrite, assorti du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

Ce cautionnement sera établi par un Établissement Financier de premier ordre, agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure en annexe du DC. Il sera d'un montant de **Quatre Vingt Mille (80 000) FCFA**.

La durée de validité de chaque caution est de **Quatre-Vingt-Dix (90) jours** à compter de la date limite de dépôt des Offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée, est considéré comme absent. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Remise des Cotations

L'Offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le à 11 heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et Constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11- Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu le à 12 heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINEPAT, dans la salle de **réunion de la Commission Interne Supplémentaire de Passation des Marchés (CISPM)**, derrière ELECAM. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Demande de Cotation. Elles doivent être datées d'au plus trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Demande de Cotation.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif autre que le cautionnement de soumission lors de l'ouverture des plis, un délai de 48 heures sera accordé aux soumissionnaires par la Commission. Passé ce délai, l'offre sera rejetée.

12- Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être séparées et transmises sur la plateforme COLEPS.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis sans indication de l'identité de la Demande de Cotation ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission tel que décrit au point 9 du présent Avis. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absent. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13- Critères d'évaluation des offres

13.1. Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré un cautionnement de soumission timbré, avec la mention manuscrite, assorti du récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis ;
- Non production dans un délai de 48 heures à compter de la date d'ouverture des plis, d'une pièce absente ou jugée non conforme ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Omission dans le bordereau des prix Unitaires, d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence du Cahier des spécifications techniques (CST) paraphé à chaque page, date, signature et nom du soumissionnaire sur la dernière page ;
- Non-conformité de la proposition technique du soumissionnaire aux exigences du DAO ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée, conformément au modèle joint en annexe ;
- Absence d'agrément de distribution avec un partenaire agréé ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné l'exécution d'un marché au cours des trois dernières années ;
- L'absence de la copie de sauvegarde ;
- Absence d'une pièce de l'offre financière
- Note Technique < 9 OUI sur 11.

13.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant la notation binaire (oui/non) sur la base des points essentiels ci-dessous et conformément au RPAO :

- La présentation de l'offre
- Les références de l'entreprise ;
- Le délai de livraison des fournitures conformément aux exigences du DAO ;
- Les preuves d'acceptation des exigences du contrat ;
- Le personnel.

14- Délais et lieu de livraison

La livraison s'effectuera à l'immeuble principal du MINEPAT, sis au boulevard du 20 mai, dans un délai de **Soixante (60) jours**, à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations.

15- Allotissement

La présente Demande de Cotation est en lot unique.

16- Attribution

Sur proposition de la Commission Interne de Passation des Marchés, le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre Commande au Soumissionnaire ayant présenté l'offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre aura été évaluée la moins-disante en incluant, le cas échéant, les rabais proposés.

17- Durée de validité des offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **Quatre-Vingt-Dix (90)** à partir de la date fixée pour la remise des offres.

18- Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés du MINEPAT, **porte 005** ou la Division Informatique, porte sis au MINEPAT, Immeuble Rose, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tous autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

19- Dénonciation

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48, ou aux numéros vert 1517/1531 de la CONAC.

**Le Ministre de l'Économie, de la Planification et de
l'Aménagement du Territoire**

Ampliations :

- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM MINEPAT (pour information) ,
- Affichage (pour information) ;
- Service des Marchés (pour archivage).



Mamine Ousmane Mey



MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

COMMISSION INTERNE SUPPLEMENTAIRE
DE PASSATION DES MARCHES

ADDITIONAL INTERNAL TENDER'S BOARD

3 1 2025 2025 100001
**NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION No. /RQ/MINEPAT/ITB/2026 OF
....., FOR THE ACQUISITION OF SECURITY CERTIFICATES FOR THE
WEBSITE, VIDEOCONFERENCING AND COLLABORATIVE MESSAGING AT
MINEPAT, UNDER EMERGENCY PROCEDURE.**

1- Subject

The Minister of Economy, Planning and Regional Development hereby publishes a Notice of Request for Quotation for the acquisition of security certificates for the website, videoconferencing and collaborative messaging at MINEPAT.

2- Nature of Supplies

The services covered by this Request for Quotation involve the provision of digital security solutions, structured as follows:

- Acquisition and installation of a specialized security appliance;
- Acquisition and installation of a security certificate for the website, videoconferencing and collaborative messaging. The detailed specifications of these supplies are defined in the Technical Specifications Schedule.

3- Participation and Origin

Participation in this Request for Quotation is open to all companies under Cameroonian law, specialized in the supply of IT equipment and/or website security certificates for public institutions.

4- Financing

The supplies covered by this Request for Quotation are financed by the MINEPAT Public Investment Budget, 2026 Fiscal Year, under budget head: **60 22 253 2 32000001 0490 521214**.

5- Submission Method

The submission method chosen for this consultation is **ONLINE**.

6- Consultation of the Quotation File

Upon publication of this Notice, the Quotation File may be consulted exclusively online via the COLEPS platform at and , or on the ARMP website (www.arpmp.cm).

7- Acquisition of the Quotation File

The hard copy of the Quotation File may be obtained from the Public Contracts Service, Room 005, "Immeuble Rose", upon publication of this notice, against presentation of a non-refundable receipt for the purchase of the file amounting to **Twenty-Five Thousand (25,000) CFA francs**, payable to

the Public Treasury. An electronic version of the file may also be obtained by free download from the ARMP website (www.armac.com) or via the COLEPS platform at and .

8- Estimated Cost

The total estimated cost of the project is **Twenty Million (20,000,000) CFA Francs**.

9- Bid Bond

Each bidder must include in their administrative documents a stamped bid bond, featuring the required handwritten mention, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC. This bond shall be issued by a first-rate financial institution approved by the Ministry of Finance, the list of which is annexed to the RFQ. It shall be for an amount of **Eighty Thousand (80,000) CFA Francs**.

The validity period of each guarantee is **Ninety (90) days** from the deadline for submitting bids. The absence of a bid security issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the relevant tender will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible.

A. Submission of Quotations

The offer must be submitted by the bidder via the COLEPS platform no later than ~~2026~~ ²⁰²⁵ **2026** at **11 H**, local time. A backup copy of the offer, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the above statement, within the specified deadline.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents that will be transmitted through the platform and The bidder's offer consists of the following:

- **5 MB for the Administrative Offer ;**
- **15 MB for the Technical Offer ;**
- **5 MB for the Offer Financial.**

The following formats are accepted:

- **PDF format for text documents;**
- **JPEG for the images.**

The candidate will ensure that compression software is used in order to reduce the size of the files to be transmitted if necessary.

B. Opening of bids

The opening of bids will take place on ~~2026~~ ²⁰²⁵ at **12 H, local time**, by the Internal Procurement Commission of the MINEPAT, in the **meeting room of the Division of the Cooperation with the Islamic world (DCMI)**, behind ELECAM. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

To avoid rejection, the required administrative documents must be submitted in original or copy form, certified conforming by THE service issuer Or the authority administrative competent, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Request for Quotation. They must be dated no more than three (03) months from the original date of submission of the offers or have been drawn up after the date of signature of the notice of Request for Quotation.

If any document in the administrative file, other than the bid security, is missing or non-compliant

at the time of the bid opening, the Commission will grant the bidders a 48-hour grace period. After this period, the bid will be rejected.

C. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be separate and transmitted on the COLEPS platform.

The following will be deemed inadmissible by the Project Owner:

- The folds bearing the information on the identity of the bidders;
- Submissions received after the deadlines for submission;
- Envelopes without indication of the identity of the Request for Quotation;
- Folds not conforming to the submission method;

All offer incomplete in accordance to prescriptions of Case Request for Quotation will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid security as described in point 9 of this Notice. A bid security submitted but unrelated to the consultation in question is considered absent. The bid security presented by a bidder during the bid opening session is Inadmissible.

D. Criteria for evaluating bids

13.1. Exclusion criteria:

- Absence or non-compliance of the bid bond, which must be stamped, include a handwritten mention, and be accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC at the time of bid opening;
- Failure to produce, within 48 hours from the bid opening date, any missing document or a document deemed non-compliant (except for the bid bond);
- False declarations, fraudulent acts, or falsification of documents;
- Omission of a quantified unit price in the Unit Price Schedule;
- Absence of the Technical Specifications Book (CST) initialed on each page, with the date, signature, and name of the bidder appearing on the last page;
- Non-compliance of the bidder's technical proposal with the requirements of the Tender Documents;
- Absence of a dated and signed Integrity Charter, in accordance with the model appended hereto;
- Absence of a distribution agreement with an approved partner;
- Absence of a sworn declaration confirming that the bidder has not abandoned the execution of a contract within the last three years;
- Absence of the backup copy;
- Absence of any document from the financial offer;
- Technical Score < 9 YES out of 11.

13.2. Essential criteria

The evaluation of technical offers will be carried out using a binary (yes/no) rating system based on the essential points below and in accordance with the RPAO:

- The presentation of the offer
- The company's references;
- The delivery time for supplies in accordance with the requirements of the tender documents;
- Evidence of acceptance of the contract requirements;
- The staff.

14. Delivery times and location

Delivery will take place at the main building of MINEPAT, located on Boulevard du 20 mai, within sixty (60) days from the date of notification of the Service Order to start services.

15. Lotting

This Request for Quotation is for a single lot.

16. Attribution

On the recommendation of the Internal Procurement Committee, the Project Owner will assign the Letter of Order to the Bidder who submitted the offer fulfilling the required technical and financial qualification criteria and whose offer has been evaluated as the lowest, including , where applicable, the proposed discounts.

17. Offer validity period

Bidders remain bound by their bids for **Ninety (90) years** from the date fixed for the submission of bids.

18. Additional Information

Further information can be obtained during working hours at the Procurement Department of MINEPAT, **door 005** , located at MINEPAT, Pink Building, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> , or any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

19. Denunciation

For any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48, or to the CONAC toll-free numbers 1517/1531.

**The Minister of Economy, Planning and Regional
Development**

Copies :

- ARMP (For publication And archiving);
- President CIPM MINEPAT (for information);
- Display (For information) ;
- Service of Markets (For archiving).



Alamine Ousmane Mey